**朔州校区教学档案检查反馈表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **任课教师** |  |
| **课程类型** | 必修课□ 选修课□ | **考核形式** | 考察□ 考试□ |
| **专业及班级** |  | **批阅****教师** |  | **抽查****份数** |  |
| **检查项目** | **检查内容** | **检查结果** | **存在问题** |
| **试题质量** | 命题是否规范，符合大纲要求 |  |  |
| 题量是否适当 |  |  |
| 难易程度是否合理 |  |  |
| 试卷有无错误 |  |  |
| **试卷评阅** | 试卷是否加错分 |  |  |
| 评分标准是否科学、合理、规范 |  |  |
| 更改分数教师是否签名 |  |  |
| **试卷档案** | 成绩分析报告是否客观、全面 |  |  |
| 有无A卷和B卷 |  |  |
| 有无答案和评分标准 |  |  |
| 有无成绩单 |  |  |
| **教学大纲** | 是否符合教学要求 |  |  |
| **教学日历** | 是否符合教学要求 |  |  |
| **对整体质量评价及改进建议** |  检查人签字： |

**管理部主任签字：**

**检查日期：**